

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Аксунская СОШ»
Протокол №5 от 26.03.2020 г.

Согласовано с учётом мнений
родительского комитета
Протокол № 5 от 23.03.20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Аксунская
СОШ» Т.Д.Хайруллин
Приказ №23 от 27.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее- Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Родительский комитет (далее- Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета-1 год.
- 1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Уставом МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» и настоящим Положением.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, по реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения.
- 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РТ №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании» и Устава Учреждения, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
- 2.1.3 в защите законных прав и интересов обучающихся;
- 2.1.4. в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- 2.1.5. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет:

- содействует администрации и иным органам управления Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- оказывает помощь администрации и иным органам управления Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- оказывает помощь в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- оказывает помощь администрации Учреждения в осуществлении контроля за соблюдением Правил для обучающихся:

- содействует в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения, своих функций.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть исключены из состава Комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся

6.2. Комитет общеобразовательного учреждения состоит из 5-7 членов.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.




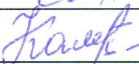




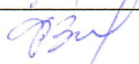
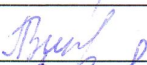
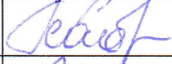

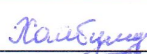

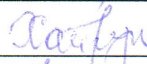
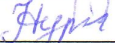
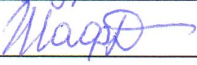
6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галяутдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камировна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наировна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	
18		
19		